

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Оргкомитета
Всероссийской олимпиады по
финансовой грамотности,
устойчивому развитию и защите
прав потребителей финансовых
услуг «Финатлон для
старшеклассников»

 / Н.В. Костиков /
«15» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности, устойчивому
развитию и защите прав потребителей финансовых услуг
«Финатлон для старшеклассников» в 2025/2026 учебном году

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (далее – Приказ);
- Положением о Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, устойчивому развитию и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшекласников» (далее – Положение об Олимпиаде);
- Регламентом о Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, устойчивому развитию и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшекласников» (далее – Регламент об Олимпиаде).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок подачи апелляций участниками Олимпиады;
- порядок регистрации и рассмотрения апелляций;
- порядок работы Апелляционной комиссии Олимпиады;
- порядок доведения решений по апелляциям до сведения участников.

1.3. Апелляции принимаются и рассматриваются только по результатам заключительного этапа Олимпиады.

1.4. Апелляции на результаты отборочного этапа не принимаются.

1.5. Апелляция не может быть использована как:

- средство повторного прохождения этапа Олимпиады;
- выполнение работы заново;
- изменение выбранной участником возрастной группы.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Рассмотрение апелляций осуществляется Апелляционной комиссией Олимпиады, формируемой Оргкомитетом Олимпиады.

2.2. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа:

- педагогических работников;
- научно-педагогических работников;
- специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю Олимпиады.

2.3. Число членов Апелляционной комиссии – не менее 5 человек (в соответствии с п. 19 Приказа).

2.4. Председателем Апелляционной комиссии является Заместитель Председателя Оргкомитета.

2.5. Состав Апелляционной комиссии утверждается Председателем Оргкомитета до начала первого этапа Олимпиады.

2.6. Члены Апелляционной комиссии не могут входить в состав Методической комиссии и Жюри.

3. Право на подачу апелляции

3.1. Право на подачу апелляции имеет участник заключительного этапа Олимпиады.

3.2. Участник, отстранённый от участия в Олимпиаде за нарушение Положения об Олимпиаде или Регламента, не имеет права подачи апелляции.

3.3. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с отсутствием участника в таблице Призеров и победителей.

3.4. Апелляции по содержанию, формулировке, структуре, тематике, уровню сложности олимпиадных заданий, а также по критериям, утверждённым до начала соответствующего этапа Олимпиады, не принимаются.

4. Сроки подачи апелляции

4.1. Апелляция подаётся не позднее 3 (трех) календарных дней со дня официального объявления предварительных результатов заключительного этапа.

4.2. Днём официального объявления предварительных результатов считается дата публикации результатов на официальном сайте Олимпиады (fin-olimp.ru).

4.3. Апелляции, поданные с нарушением установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

5. Форма и порядок подачи апелляции

5.1. Апелляция подаётся в письменной форме по установленному образцу (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Способы подачи апелляции:

Способ подачи	Порядок подачи
В электронной форме	На официальном сайте Олимпиады (fin-olimp.ru)
На бумажном носителе	По адресу, указанному на официальном сайте Олимпиады

5.3. Апелляции, поданные не по установленной форме либо не позволяющие идентифицировать участника, к рассмотрению не принимаются.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты регистрации апелляционного заявления.

6.2. Заседание Апелляционной комиссии правомочно, при наличии кворума, не менее 3 членов комиссии.

6.3. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия:

- изучает текст апелляции;
- рассматривает олимпиадную работу участника, критерии и методику оценивания;

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов работы участника в соответствии с утверждёнными критериями.

6.5. Апелляционная комиссия не вправе:

- выходить за пределы предмета апелляции;
- утверждать новые критерии оценивания;
- пересматривать содержание олимпиадных заданий;
- подменять собой жюри или Оргкомитет по вопросам, отнесённым к их компетенции.

7. Решения по апелляциям

7.1. По итогам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (в соответствии с п. 19 Приказа):

Решение	Содержание
«Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»	Апелляция признана необоснованной, баллы остаются без изменения
«Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»	Апелляция признана обоснованной, баллы увеличиваются
«Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»	Апелляция признана необоснованной, баллы увеличиваются

7.2. Решение по апелляции оформляется протоколом Апелляционной комиссии, который подписывается:

- Председателем Апелляционной комиссии;
- Секретарем Апелляционной комиссии.

7.3. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, за исключением случаев обнаружения технической (счётной) ошибки, которая может быть исправлена Председателем комиссии без повторного заседания.

7.4. Решение Апелляционной комиссии является основанием для внесения жюри и Оргкомитетом соответствующих изменений:

- в результаты участника;
- в рейтинговые таблицы;
- в итоговые документы Олимпиады.

8. Информирование участников о решении

8.1. Апелляционная комиссия информирует участника о принятом решении не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения.

9. Конфиденциальность и хранение материалов

9.1. Материалы апелляций, протоколы Апелляционной комиссии, переписка и иные документы, содержащие персональные данные участников и сведения о результатах Олимпиады, подлежат хранению и обработке с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Члены Апелляционной комиссии, представители Оргкомитета и иные лица, получившие доступ к материалам апелляции, обязаны соблюдать

конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с рассмотрением апелляции.

9.3. Документы по апелляциям хранятся в архиве Оргкомитета 1 (один) год.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Председателем Организационного комитета Олимпиады и действует в течение 2025-2026 учебного года.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Организационного комитета Олимпиады.

10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Форма апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии
Всероссийской олимпиады по финансовой
грамотности, устойчивому развитию и
защите прав потребителей финансовых
услуг - «Финатлон для старшеклассников»
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на пересмотр результатов заключительного этапа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «___» _____ г., прошу пересмотреть
результаты заключительного этапа Олимпиады, проходившего в очной форме
с «___» _____ 2026 г. по «___» _____ 2026 г.

Количество набранных баллов _____, в связи с _____

_____.

Дата: «___» _____ 2026 г.

Подпись участника: _____ / _____ /

Подпись законного представителя (для несовершеннолетних):
_____ / _____ /

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Баллы _____ поставлены
(прописью)

	«Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»
	«Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»
	«Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»

В нужном поставить - X

Изменить на _____.
(прописью)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель Апелляционной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь Апелляционной комиссии: _____ / _____ /